

Протокол № 2
совещания при заведующем
МБДОУ № 12 «Гусельки»
03 октября 2023 года

Место проведения совещания при заведующем: ДОУ № 12 «Гусельки» (музыкальный зал)
Председатель – заведующий ДОУ № 12 «Гусельки» Борцова Г.Г.

На совещании присутствовали: старший воспитатель ДОУ № 12 «Гусельки» – Песнина Л.В.

Секретарь: старший воспитатель ДОУ № 12 «Гусельки» – Песнина Л.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы на месяц
2. Повышение квалификации педагогических работников
3. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года
4. Работа с социально неблагополучными семьями (при необходимости)
5. Подготовка к отопительному сезону.

По первому вопросу выступил заведующий ДОУ Борцова Г.Г. Она ознакомила педагогов с планом методической работы на месяц.

По второму вопросу выступил старший воспитатель ДОУ Песнина Л.В. Она озвучила список педагогов, которым необходимы курсы повышения квалификации.

По третьему вопросу также выступил старший воспитатель ДОУ Песнина Л.В. Она озвучила итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года.

По четвертому вопросу выступил заведующий ДОУ Борцова Г.Г. Она дала рекомендации по работе с социально-неблагополучными семьями.

По пятому вопросу выступил заместитель заведующей по ХР ДОУ Галиева Э.Н. Она познакомила педагогов с подготовкой к отопительному сезону.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению выступление заведующего ДОУ Борцова Г.Г. об утверждении плана на месяц.
Срок: постоянно
Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ
2. Принять к сведению информацию старшего воспитателя ДОУ Песниной Л.В. по курсам повышения квалификации.
Срок: постоянно
Ответственные: старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ
3. Принять к сведению информацию старшего воспитателя ДОУ Песниной Л.В. по итогам диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года.
Срок: постоянно
Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ

4. Принять к сведению рекомендации заведующего ДОУ Борцовой Г.Г. по работе с социально-неблагополучными семьями.
Ответственные: заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ
Срок: постоянно

5. Принять к сведению информацию заместителя заведующей по ХР ДОУ Галиевой Э.Н. по подготовке к отопительному сезону.
Ответственные: заместитель заведующий по ХР ДОУ, педагоги ДОУ
Срок: постоянно

Председатель:



Борцова Г.Г.

Секретарь:

Песнина Л.В.